



Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В. Эйзен

22 февраля 2024 г.

Положение о порядке проведения самообследования БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждением.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-

методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Размещение отчетов Учреждением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по организации и проведению самообследования, который утверждается директором Учреждения.

План по организации и проведению самообследования включает в себя сроки и форму проведения самообследования.

2.2. Для проведения самообследования создается рабочая группа, в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется её печатью.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета Учреждения.